

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 03...../M/CFC/CIPM/2026 DU
1..1..MARS..2026 POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL INFORMATIQUE AU CREDIT
FONCIER DU CAMEROUN EN PROCEDURE D'URGENCE .

B P 1531 – YAOUNDE – Téléphone : 222 23 52 15 – Télécopie : 222 23 52 21

1. Objet d'Appel d'Offres

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun, Maître d'Ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture du matériel informatique au Crédit Foncier du Cameroun.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'offres comprennent la fourniture du matériel informatique et sa mise en service.

- ordinateurs de bureau complet ;

- ordinateurs portables ;

- ordinateur tout en 1 ;

- tablettes pro ;

- scanners professionnels ;

- imprimantes réseaux ;

- imprimantes de bureau ;

- vidéoprojecteurs ;

- copieur/Photocopieur ;

- équipements informatiques de rechanges et accessoires

3. Participation et origine.

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounaise spécialisées dans la commercialisation des logiciels et Systèmes informatiques, la fourniture et la maintenance du matériel et des équipements informatiques.

4. Allotissement

Les fournitures objet du présent appel d'offres sont organisées en lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de cette fourniture prévisionnel est de **77 512 500 FCFA TTC.**

6. Financement.

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget d'investissement du Crédit Foncier du Cameroun, exercice 2026.

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures et jours ouvrés au Crédit Foncier du Cameroun, des publications du présent avis, auprès du bureau du Chef de Service des Marchés sis au 2ème étage, porte 202 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, Tél. : 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21.

8. Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dès publication du présent avis auprès de la Sous-Direction du Patrimoine et des Archives, Service des Marchés et Approvisionnements, site au 2^{ème} étage, porte 202, Tél. : 22 23 52 16 / 22 23 52 17, Fax : 22 23 52 21, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de 50.000 (Cinquante Mille) francs CFA dans le compte intitulé « Compte Spécial CAS-ARMP » ouvert dans les agences BICEC : Agence Centrale Yaoundé ; Limbé ; Dschang ; Garoua ; Douala-Bonanjo ; Ebolowa ; Bamenda ; Maroua ; Bouéa ; Bafoussam ; Ngaoundéré ; Bertoua.

9. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six copies marqués comme tels, devra parvenir auprès de la Sous-Direction du Patrimoine et des Archives, Service des Marchés, site au 2^{ème} étage, porte 202, tel : 22 23 02 31, au plus tard le 03 AVRIL 2026 à 11 heures et devra porter la mention : « APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 02/M/CFC/CIPM/2026 DU 1.1 MARS 2026 »

POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL INFORMATIQUE AU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN EN PROCEDURE D'URGENCE.

A N'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

10. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée, établie par une banque ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances, d'un montant égal à 1 100 000 FCFA valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite de dépôt des offres accompagné du récépissé de la CDEC. Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission à l'ouverture des offres.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le même jour que la date limite de dépôt des offres au plus tard une (01) heure après l'heure limite de dépôt des offres, dans la salle de réunion du 5^{ème} étage de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun porte 502.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix et ayant une parfaite connaissance du dossier.

12. Délai de livraison

Le délai maximum d'exécution prévu pour la réalisation des prestations est de trente (30) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service.

13. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées sur la base des critères éliminatoires et essentiels suivants :

Critères éliminatoires

1) Absence ou non-conformité d'au moins une des pièces administratives dans un délai de 48 h à compter de la notification de l'entreprise;

[Handwritten signature]

[Circular stamp: Le Directeur Général, CREDIT FONCIER DU CAMEROUN]

Le Directeur Général,

Yaoundé, le 17 MARS 2025

- AMPLIATIONS :**
- CA/CFC
 - ARMP pour publication
 - CPM/CFC
 - MINMAP
 - MO
 - Chrono/Archives

15. Renseignements complémentaires
 Les renseignements relatifs au présent Appel d'Offres peuvent être obtenus auprès de la Direction des Affaires Générales, Sous-direction du Patrimoine et des Archives, sise au 2^e étage de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, porte 219, Téléphone 222 23 52 16 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21.

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

14. Durée de validité des offres

- La présentation générale des offres
- Les références du soumissionnaire dans les prestations similaires sur les trois dernières années accompagnées de justificatifs (copies marchés ou lettre-commande (première et dernière pages, PV de réception provisoire ou définitif)) ;
- Absence de l'autorisation du fabricant ;
- Absence de certification aux normes internationales ;
- Représentation nationale
- Disponibilité des pièces de rechange ;
- Le service après vente.

Critères essentiels

Les critères essentiels sont les suivants :

- 2) Absence de fiches techniques du fabricant (dépliants couleur de l'équipement) ;
- 3) Chiffres d'affaires sur les trois dernières années de cent millions (100 000 000) de francs CFA ;
- 4) Non-conformité des spécifications techniques des fournitures avec celles exigées dans le DAO ;
- 5) Présence d'informations financières dans l'offre technique ou administrative ;
- 6) Absence de l'agrément du fabricant en cours de validité ;
- 7) Pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- 8) Absence du certificat d'origine du matériel fourni ;
- 9) Non satisfaction d'au moins 70 % des critères essentiels
- 10) Absence de la caution de soumission timbrée accompagnée du récépissé de la CDEC à l'ouverture des offres ;
- 11) Absence d'une capacité financière de quarante millions (40 000 000) de francs CFA.

FUNDING : CFC OPERATING BUDGET, FISCAL YEAR 2026

1. Subject of the Invitation to Tender

The General Manager of Crédit Foncier du Cameroun requests for conservation issues an Open National Invitation to tender (ONIT) for the endorsement of a framework agreement with purchase orders relating to the supply of computer equipment to credit foncier du cameroun.

2. Nature of Service

The services covered by this invitation to tender include the supply of computer equipment and its implementation, their transport, distributed as follows:

- Complete desktop computers;
- Laptops;
- All-in-one computers;
- Professional tablets;
- Professional scanners;
- Network printers;
- Desktop printers;
- Video projectors;
- Copiers/Photocopiers;
- Computer spare parts and accessories

3. Participation

Participation in this Call for Tenders is open to Cameroonian companies specializing in the marketing of computer software and systems, the supply and maintenance of hardware and computer equipment.

4. Financing

The services, subject of this Call for Tenders are financed by the investment budget of Crédit Foncier du Cameroun, financial year 2026.

5. Consultation of the tender documents

The tender file may be consulted during working hours and days at Crédit Foncier du Cameroun, upon publication of this notice, from the Sub-Directorate of Heritage and Archives, Contracts service located on the 2nd floor, door 202 of the Crédit Foncier du Cameroun head office building. Headquarters of Crédit Foncier du Cameroun, Tel.: 222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21.

6. Acquisition of tender documents

8

The Consultation File can be obtained upon publication of this notice from the Sub-Directorate of Heritage and Archives, Contracts service located on the 2nd floor, door 202 of the Crédit Foncier du Cameroun head office building Tel. : 222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21, against presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of 50 000 (fifty thousand) FCFA in the account titled "Compte special CAS-ARMP" opened at BICFC agencies: in Yaounde; Limbe; Dschang; Garoua; Douala Bonjo; Ebolowa; Bamenda; Maroua; Buea; Bafoussame; Ngaoundere; Bertoua

7. Submission of offers

Each offer written in French or English in seven (07) copies, the original and six copies marked as such, must reach from the Sub-Directorate of Heritage and Archives, Contracts service located on the 2nd floor, door 202 of the Crédit Foncier du Cameroun head office building Tel. : 222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21, no later than 03.30 AVRIL 2026 at 11 a.m. local time and must bear the mention

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°03/ONIT/CFC/CIPM/2026 FOR THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPMENT TO CREDIT FONCIER DU CAMEROUN UNDER EMERGENCY PROCEDURE.

"BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

8. Admissibility of offers

Each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond, established by a bank approved by the Ministry in charge of Finance, of an amount equal to 1 000 000 FCFA valid for one hundred and twenty (120) days from the date Bid submission limit accompanied by the CDEC receipt.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must imperatively be produced in originals or in certified copies by the issuing department, in accordance with the stipulations of the Special Rules of the Call for Tenders. They must necessarily date from less than three (03) months or have been established after the date of signature of the Notice of Invitation to Tender.

Any offer not in conformity with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond at the opening of the offers.

9. Opening of bids

The opening of administrative, technical and financial offers will take place on the same day as the deadline for submission of offers latest one (01) hour after the deadline for submission of offers in the meeting room on the 5th floor of the head office building of Crédit Foncier du Cameroun door 502.

Only bidders may attend this opening session or be duly represented by a person of their choice who has perfect knowledge of the file.

10. Delivery deadline

The maximum delivery deadline provided for by the Contracting Authority shall be thirty (30) days, from the announcement of the order to begin the service.

16. Evaluation criteria

Tenders will be evaluated on the basis of the following eliminatory and essential criteria:

Eliminatory criteria

1) Absence or non-compliance of at least one of the administrative documents within 48 hours of notification to the company;

- 2) Absence of manufacturer's technical data sheets (color brochures of the equipment);
- 3) Turnover over the last three years exceeding one hundred million (100,000,000) CFA francs;

4) Non-compliance of the technical specifications of the suppliers with those required in the tender documents;

5) Presence of financial information in the technical or administrative offer;

6) Absence of a valid manufacturer's approval;

7) Falsified documents or false declarations;

8) Absence of the certificate of origin for the equipment supplied;

9) Failure to meet at least 70% of the essential criteria

10) Absence of the stamped bid security accompanied by the CDEC receipt at the opening of bids;

11) Lack of financial capacity of forty million (40,000,000) CFA francs.

Essential criteria

- General presentation of the bids

- The bidder's references for similar services over the last three years, accompanied by

supporting documents (copies of contracts or purchase orders (first and last pages, provisional

or final acceptance report));

- Lack of manufacturer's authorization;

- Lack of certification to international standards;

- National representation;

- Availability of spare parts;

- After-sales service.

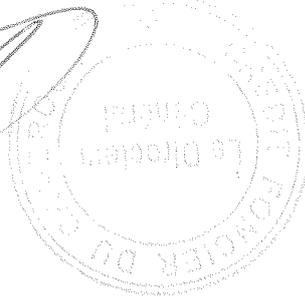
11. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

14- Additional Information

Additional information relating to this invitation to Tender may be obtained from the General Affairs Department, Heritage and Archives Sub-department, located on the 2nd floor of the Credit Foncier du Cameroun headquarters building, door 219, Telephone 222 23 52 16/222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21.

Yaounde, the 1st MARS 2026
The General Manager of Credit Foncier du
Cameroun.



- Copies**
- MINMAP ;
 - CA/CFC ;
 - DG/ARMP ;
 - President CPM;
 - Display;
 - Chrono;
 - Archives.